

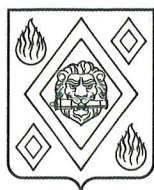
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1155038005374 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2023 за ГРН 2235000852865



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FCA1990
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023 № 1612-ПА

О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа «Лидер»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2021 № 275/2021-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Пушкинский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное автономное учреждение Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа «Лидер» в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа «Лидер» (далее – Учреждение).
2. Внести изменения в Устав Муниципального автономного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа «Лидер», изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
3. Директору Учреждения Кадеркаеву Р.Р. осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений, внесенных в Устав Учреждения, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
4. Отделу физической культуры и спорта Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Стокос М.И.) и Учреждению в срок до 01 сентября 2023 года совместно с Комитетом имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области

008398

(Бабуркина М.В.) осуществить юридические и организационные действия, связанные с реализацией пунктов 1 и 2 настоящего постановления.

5. Отделу физической культуры и спорта Администрации Городского округа Московской области (Стокос М.И.) сформировать Учреждению муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6. Финансовому управлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Беляева М.А.) осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в форме субсидий в сроках и объемах, определенных муниципальным заданием в пределах бюджетных ассигнований.

7. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мещанкина С.В.) опубликовать настоящее постановление и приложение к нему на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа - начальника управления культуры и туризма Панькив Е.В.

Глава Городского округа

М.В. Красноцветов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от «18» 04.2023 № 1612-ПА



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Городского округа Пушкинский Московской области
«Спортивная школа «Лидер»»

Городской округ Пушкинский
Московской области
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа «Лидер» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условия для развития на территории Городского округа Пушкинский Московской области массовой физической культуры и спорта, а также организации досуга населения (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Тип Учреждения – автономное.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа «Лидер», официальное сокращенное наименование – МАУ ДО «СШ «Лидер».

1.4. Местонахождение Учреждения: Россия, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Победы, дом 2.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 141284, Россия, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Победы, дом 2.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области, в лице Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Городского округа Пушкинский Московской области исполняет орган Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющий полномочия в сфере имущественных отношений (далее – Собственник имущества).

Учреждение руководствуется в своей деятельности: законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в финансовом органе Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский по обеспечению условий для развития на территории Городского округа Пушкинский массовой физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области и Городского округа Пушкинский, а также организации досуга населения (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Городского округа Пушкинский Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность (услуги, работы):

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области;

2.3.3 организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и устанавливаются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Предоставление в пользование или аренду юридическим и физическим лицам спортивных сооружений и площадей общего назначения, с целью создания комфортных условий для лиц, занимающихся физической культурой и спортом и других посетителей Учреждения, для осуществления следующих работ и услуг:

- размещение торговых автоматов, терминалов, массажных кроватей и кресел, торговых точек, реализующих спортивные и туристические товары, книги и журналы и иные бытовые товары;

- организации питания и проживания;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, лекций семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам, и других форм показа творческой деятельности;

- оказание услуг дополнительного образования;

- оказания медицинских и косметологических услуг;

2.7.2. Организация общественного питания, оборудование мест для проживания;

2.7.3. Обеспечение стоянкой транспортных средств потребителей услуг.

2.7.4. Прием на хранение вещей потребителей услуг;

2.7.5. Организация и проведение, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и мероприятий к юбилейным датам;

2.7.6. Реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;

2.7.7. Осуществление розничной и оптовой торговли товарами спортивного и бытового назначения;

2.7.8. Производство и реализация рекламной продукции, монтажные работы по размещению рекламы;

2.7.9. Вендинговые услуги;

2.7.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданам, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Учредитель

К компетенции Учредителя относятся:

3.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции.

3.2. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

3.6. Назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.7. Решение вопросов о представлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков руководителя Учреждения, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией,

предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение руководителя Учреждения.

3.8. Согласование кандидатур заместителей руководителя Учреждения.

Рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.9. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

3.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам и качестве их Учредителя или участника.

3.11. Привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности, награждение и поощрение руководителя Учреждения.

3.12. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной Уставом.

3.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.15. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет создается в количестве 7 членов.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят:

5.3.1. Представители Учредителя – 2 человека;

5.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

5.3.3. Представители работников Учреждения – 2 человека.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета от Учредителя и общественности или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

5.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.6.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя в случае прекращения трудовых отношений Учредителем;

5.6.5. По представлению Учредителя.

5.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9. Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета:

5.13.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

5.13.2. Отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

5.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет рассматривает:

5.16.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.16.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.16.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.16.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.16.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.16.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5.16.7. По представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.16.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.16.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.16.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.16.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1 - 5.16.4, 5.16.7 и 5.16.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.5 и 5.16.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1 – 5.16.8 и пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9 и 5.16.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.27. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания, Извещения о проведении заседания с указанием времени и места его проведения и иные материалы путем вручения письменного уведомления под расписку

получателя, путем направления письменного уведомления по факсу, электронной почте.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. Наблюдательный совет вправе рассматривать поступившие от Учредителя или руководителя Учреждения предложения различного характера, не дольше пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.33. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. Принятие решений Учредителем или руководителем Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом вопросов, входящих в его компетенцию, осуществляется в установленном законодательством порядке.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

С руководителем Учреждения может заключаться срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.5. Руководитель Учреждения имеет заместителей, их компетенция устанавливается Руководителем Учреждения самостоятельно.

6.6. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения:

6.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6.7.2. Распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.7.3. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

6.7.4. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.7.5. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

6.7.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.7.7. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы по основной деятельности Учреждения, а также приказы по кадровым вопросам;

6.7.8. Принимает на работу работников, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

6.7.9. Применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания, поощряет их за добросовестный труд;

6.7.10. Решает иные вопросы деятельности Учреждения и от имени Учреждения, установленные настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.8. Должностные обязанности работников Учреждения утверждаются приказом Учреждения. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Руководитель Учреждения обеспечивает выполнение установленных разделом 9 Устава обязанностей Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения и свои неправомерные действия в соответствии с действующим законодательством.

7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) представляет собой объединение работников, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора, и единовременно собравшихся для коллегиального решения внутренних вопросов Учреждения на основании принципов демократии и самоуправления.

7.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

7.4. Внеочередной созыв Общего собрания может состояться по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю Учреждения.

7.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % работников Учреждения.

7.6. Решение Общего собрания принимаются открытым голосование простым большинством голосов.

7.7. Для ведения Общего собрания из его состава путем голосования избирается Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания.

7.8. Председатель Общего собрания:

7.8.1. Организует деятельность Общего собрания;

7.8.2. Информировать работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до его проведения;

7.8.3. Определяет повестку дня, совместно с представителями трудового коллектива и руководителем Учреждения;

7.8.4. Организует подготовку и проведение Общего собрания, совместно с представителями трудового коллектива и руководителем Учреждения;

7.8.5. Осуществляет контроль исполнения решений Общего собрания.

7.9. Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку документов, необходимых для проведения Общего собрания, ведение протокола Общего собрания и достоверность отраженных в нем сведений.

7.10. К компетенции Общего собрания относится:

7.10.1. Внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

7.10.2. Избрание тайным голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения двух представителей трудового коллектива (далее по тексту – Представительный орган) в состав Наблюдательного совета. Принятия решения о досрочном прекращении их полномочий;

7.10.3. Принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему;

7.10.4. Избрание простым большинством голосов из числа работников Учреждения Председателя Общего собрания и Секретаря Общего собрания и определение срока их полномочий;

7.10.5. Рассмотрение вопросов, касающихся охраны труда работников, безопасность их жизни и здоровья;

7.10.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, в пределах, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

7.10.7. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

7.10.8. Утверждение требований, выдвинутых Общим собранием или Представительным органом, при коллективных спорах;

7.10.9. Принятие решения об объявлении забастовки;

7.10.10. Заслушивание отчетов руководителя Учреждения о работе Учреждения, внесение предложений, касающихся совершения деятельности Учреждения.

7.11. Представительный орган представляет интересы трудового коллектива Учреждения, участвует в работе Наблюдательного совета, вносит предложения, участвует в принятии решений в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

7.12. Представительный орган имеет право на:

7.12.1. Получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора и на осуществление контроля за его выполнением;

7.12.2. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению условий коллективного договора, а также на инициировании проведения таких переговоров;

7.12.3. Обсуждение с работодателем планов социально-экономического развития Учреждения, вопросов непосредственно затрагивающих интересы работников, вопросов, касающихся текущей работы Учреждения и предложений по ее совершенствованию;

7.12.4. Получение от работодателя информации по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором;

7.12.5. Ознакомление с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях;

7.12.6. Совместную выработку мер защиты персональных данных работников;

7.12.7. Подачу заявления о нарушении трудового законодательства, коллективного договора и иных актов, содержащих нормы трудового права;

7.12.8. Обращение к государственным органам власти по охране труда и проведении государственной экспертизы условий труда;

7.12.9. Участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

7.12.10. Выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам;

7.12.11. Выдвижение требований Учреждению;

7.12.13. Участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора;

7.12.14. Внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки;

7.12.15. Руководство забастовкой;

7.12.16. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником земельного участка является муниципальное образование городской округ Пушкинский Московской области.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

8.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

8.5.3. Бюджетные поступления в виде субсидий;

8.5.4. Средства, полученные от приносящий доход деятельности;

8.5.5. Имущество и средства, поступившие Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские средства).

8.5.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.6. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

8.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств его приобретение.

8.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

8.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.14. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

8.14.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

8.14.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом;

8.14.3. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества, а также с передачей иного имущества в использование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого иного имущества не превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8.14.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

8.16. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.17. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.18. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.22. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.23. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

9.1.1. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

9.1.2. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов (в том числе выделяемых из бюджета

Городского округа Пушкинский Московской области и в виде субсидий или субвенций, а также собственных средств) в соответствии с действующим законодательством;

9.1.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

9.1.4. Осуществлять материально-технические обеспечения Учреждения и развитие объектов социальной сферы;

9.1.5. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения;

9.1.6. Давать Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

9.1.7. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей;

9.1.8. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем;

9.1.9. Привлекать для выполнения отдельных работ на договорных началах иных лиц;

9.1.10. Осуществлять международное сотрудничество в области физкультурно-спортивной, научной и иной деятельности;

9.1.11. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

9.2.4. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

9.2.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

9.2.6. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

9.2.7. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг.

9.2.8. Участвовать в выполнении городских программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

9.2.9. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

9.2.10. Обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы.

9.2.11. Обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения.

9.2.12. Обеспечивать охрану жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, реализацию процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасного рабочего процесса.

9.2.13. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

9.2.14. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

9.2.15. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» документов.

9.2.16. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

9.2.17. Осуществлять защиту информации в соответствии с Федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области.

9.2.18. Разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции в Учреждении.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа существующего Учреждения.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

10.4. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в городской архив в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

11.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.