

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «СШ «Лидер»
Р.Р. Кадеркаев
2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения индивидуального отбора, приема,
перевода и отчисления граждан для прохождения спортивной
подготовки в МАУ «СШ «Лидер»**

г.о. Ивантеевка, 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ (ред. От 02.07.2013) «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Приказ об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, созданные, созданные Московской областью и муниципальными образованиями, расположенными на территории г.о. Ивантеевка.
- Устав учреждения;
- Административный регламент предоставления услуги, оказываемой Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта Городского округа Ивантеевка «Спортивная школа «Лидер» в области физической культуры и спорта Московской области «Прием в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку»
- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящее положение регламентирует основания зачисления поступающих в муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Городского округа Ивантеевка «Спортивная школа «Лидер» (далее Учреждение) для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется Учреждением в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании утвержденных приказами министерства спорта России Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, имеющих методических и иных материалов и утвержденными Учреждением

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта, согласно плану комплектования, согласованного с Учредителем

1.5. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте Учреждения, на РПГУ:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;

- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- контрольно-переводные нормативы;
- график проведения КПН;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта.

Индивидуальный отбор проводится Приемной комиссией Учреждения в соответствии с данным Положением и Положением о Приемной и Апелляционной комиссии.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

2.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

2.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах:

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке по виду спорта;
- анализ результатов выступлений поступающего в международных и всероссийских соревнованиях;

2.5. Результаты индивидуального отбора оцениваются по бальной системе.

2.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов путем размещения по фамильного списка-рейтинга.

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», РПГУ.

3.4. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.6. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

3.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, приказом директора Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

3.9. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, сроки которого утверждаются приказом директора Учреждения.

3.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

- отрицательные результаты отбора.

3.11. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение и зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки.

4.2. Состав приемной комиссии Учреждения формируется в количестве не менее 5 человек из числа тренеров и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

4.3. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены приемной комиссии;
- секретарь.

4.4. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

5.1. Заявления и документы поступающего подаются в приемную комиссию Учреждения по адресу: г. Ивантеевка, улица Победы, дом 2, МАУ СШ «Лидер» в период с 01 августа до 30 августа текущего года, с понедельника по пятницу с 9.30 до 17.30., после подачи заявления о предоставлении услуги по спортивной подготовке посредством РПГУ (Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области), согласно Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой МАУ «СШ «Лидер» в области физической культуры и спорта Московской области «Прием в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку»

5.2. Заявления подаются поступающими, а в случае если они несовершеннолетние, то их родителями (законными представителями), по форме, утвержденной локальным актом Учреждения. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы

совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства);

- фотография поступающего 3x4.

5.3. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.4. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением;
- Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

5.5. Секретарь приемной комиссии из представленных документов, указанных в п. 4.2. настоящего Положения, формирует личное дело поступающего и регистрирует заявление о приеме в журнале регистрации.

4.6. На заседании приемной комиссии секретарь передает личные дела поступающих председателю приемной комиссии на рассмотрение.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Перевод спортсменов на очередной этап осуществляется после подачи заявления о предоставлении услуги по спортивной подготовке посредством РПГУ (Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»), согласно Административному регламенту предоставления услуги, оказываемой МАУ «СШ «Лидер» в области физической культуры и спорта Московской области «Прием в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку», приказом директора МАУ СШ «Лидер» на основании рекомендаций методического совета, согласно результатам сдачи контрольно-переводных нормативов программ спортивной подготовки по виду спорта (хоккей, фигурное катание на коньках), разработанных на основании Федеральных стандартов по видам спорта (хоккей, фигурное катание на коньках), утвержденных приказом министерства спорта РФ и выполнения разрядов, соответствующих этапу подготовки.

6.2. Воспитанники переводятся на следующий этап спортивной подготовки при условии выполнения контрольно-переводных нормативов от 60% до 100%.

6.3. В случае невыполнения контрольно-переводных нормативов по общефизической подготовке, специальной физической подготовке, технической подготовке, решение о переводе на очередной этап принимается на методическом совете с учетом выступления спортсменов на соревнованиях в течение тренировочного периода, выполнения спортивного разряда, а также положительного заключения врача о допуске к занятиям.

6.4. Перевод (зачисление) в группы спортивного совершенствования происходит из числа занимающихся в тренировочных группах по результатам контрольно-переводных нормативов, выполнивших (подтвердивших)

норматив кандидат в мастера спорта России, при условии выполнения требований, указанных в приложениях.

6.5. Перевод (зачисление) в группы высшего спортивного мастерства происходит из числа занимающихся в группах спортивного совершенствования по результатам контрольных испытаний, выполнивших (подтвердивших) норматив мастер спорта России, при условии выполнения требований, указанных в приложениях.

6.6. При переводе спортсменов на следующий этап решающими факторами являются:

- определяющий комплекс контрольно-переводных нормативов;
- выполнение разряда, соответствующего году обучения;
- положительная динамика прироста спортивных результатов (по итогам выступлений на официальных соревнованиях);
- заключение медицинской комиссии (врача).

6.7. Вновь прибывшие спортсмены сдают контрольно-переводные нормативы на общих основаниях, по итогам которых происходит зачисление в МАУ «СШ «Лидер».

6.8. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего года в период с 1 сентября по 30 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению методического совета школы.

6.9. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения и федераций по видам спорта.

6.10. При объединении спортсменов разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам разрешается объединять спортсменов для проведения тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, и разница в возрасте составляет не более двух лет, с учетом правил техники безопасности и методики обучения на тренировочных занятиях.

6.11. Спортсмены, не сдавшие контрольно-переводные нормативы в текущем году в установленные сроки, могут пересдать контрольно-переводные нормативы перед началом нового тренировочного сезона, не позднее 30 августа.

6.12. Спортсмены, не выполнившие требования программы и не сдавшие контрольно-переводные нормативы не переводятся на следующий этап спортивной подготовки и имеют возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах на платной основе, но не более одного года.

6.13. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Методического совета при персональном разрешении врача.

6.14. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании личного заявления и(или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с переводом в другое учебно-спортивное учреждение;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение контрольно-переводных нормативов, соответствующих этапу спортивной подготовки;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом спорта;
- невыполнение обязанностей по повышению теоретической, общей и специальной физической подготовки, совершенствованию спортивного мастерства, выполнению учебных планов и программ, установленных нормативов, индивидуальных планов подготовки и участия в соревнованиях;
- несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;
- проявление неуважения чести и личного достоинства тренеров, учащихся, работников учреждения;
- неаккуратное и небрежное отношение к имуществу специализированного учебно-спортивного учреждения;
- использование методов и применение веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования законодательством Российской Федерацией и (или) решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных спортивных организаций;
- препятствие проведению допингового контроля;
- несоблюдение требований врачебного контроля, не прохождение в установленном порядке углубленных медицинских и комплексных обследований;
- нарушение внутреннего распорядка;
- нарушения условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом)
- нарушение Устава, локальных актов Учреждения;
- пропуск более 40% в течении месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

- окончание срока действия Договора об оказании услуг по спортивной подготовке и решению Методического совета о не продлении указанного Договора;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 7.3. Отчисление из учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе(команде), нарушает их права и права работников Учреждения.
- 7.4. Отчисление занимающегося производится на основании решения Методического совета и (или) по заявлению учащегося, родителя (законного представителя), или тренера по виду по спорту с указанием причины выбытия.
- 7.5. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебного года.
- 7.6. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.
- 7.7. Восстановление спортсмена в МАУ «СШ «Лидер» на обучение за счет средств бюджета производится в порядке, установленном для приема в Учреждение.
- 7.8. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.
- 7.9. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АППЕЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

- 8.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 8.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.
- 8.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

8.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

8.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

8.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресу электронной почты в установленном законодательством РФ порядке.